



COLEGIO ADVENTISTA BETHEL

Aprobado por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución 3504 del 2016 para Preescolar, Básica y Media Técnica Comercial ▪ DANE 381736001849 ▪ NIT 900.067.684-0

Solicitud de Ingreso 2021

Educamos para la Eternidad

FOTOGRAFIA

Fecha diligenciamiento

Día	Mes	Año
-----	-----	-----

Solicitud de ingreso

No. _____

DATOS DEL ESTUDIANTE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Tipo de documento RC <input type="checkbox"/> TI <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/>	Número de documento	Lugar de expedición / Municipio	Lugar de expedición / Departamento
Género M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Edad	Fecha Nacimiento AAAA MM DD	Lugar de Nacimiento
Dirección	Número telefónico	Barrio	Municipio
Estrato socioeconómico 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>	Sistema de salud SISBEN <input type="checkbox"/> EPS <input type="checkbox"/> ARS <input type="checkbox"/>	Nombre	Otro sistema de salud Nombre
Religión del estudiante		Si es Adventista del Séptimo Día indique la iglesia y distrito	

GRADO AL QUE INGRESA

PJ 00A <input type="checkbox"/>	J 00B <input type="checkbox"/>	T 00C <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

DATOS DEL PADRE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Dirección	Número telefónico	Barrio/Municipio	Ocupación
Ex alumno del COAB Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Vive con el Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Religión del padre	Si es ASD indique la iglesia y distrito

DATOS DE LA MADRE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Dirección	Número telefónico	Barrio/Municipio	Ocupación
Ex alumna del COAB Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Vive con ella Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Religión de la madre	Si es ASD indique la iglesia y distrito

DATOS DEL ACUDIENTE

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Dirección	Teléfono fijo / celular	Barrio/Municipio	Ocupación
Ex alumno (a) del COAB Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Vive con el (ella) Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Religión del acudiente	Si es ASD indique la iglesia y distrito



coadbe10@hotmail.com



Colegio Adventista Bethel



colegioadventistabethel

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Adquirir el formulario de solicitud. Valor \$10.000
- Carta de Recomendación del colegio (confidencial).
- Paz y salvo a la fecha.
- Ficha acumulativa, observador del estudiante o ficha de resumen.
- Fotocopia del documento de identidad: Registro Civil (hasta 7 años), Tarjeta de Identidad.
- Cumplir con los requisitos mínimos de edad establecidos en la ley y aprobados por el Consejo Académico.
- Preescolar: Carnet de vacunas.
- Básica Primaria: Fotocopia de los certificados de estudio en papel membrete del año anterior y boletines del grado que está cursando.
- Básica Secundaria y Media: Fotocopia de los certificados de estudio en papel membrete de los grados cursados desde 5° de primaria y boletines del grado en curso (los periodos que vayan a la fecha).
- Test de diagnóstico: (Estudiantes nuevos) Se aplicará una prueba de diagnóstico en el área de humanidades y matemáticas de acuerdo al nivel de cada estudiante. Los estudiantes cuyo desempeño sea bajo, de ser aceptados, deberán firmar un compromiso académico al igual que su acudiente.
- Entrevistas: Se convoca a entrevista al aspirante junto con sus padres, para conocer características del grupo familiar y otras situaciones particulares que no están involucradas en la documentación. Estas son realizadas por Psicoorientación, Capellanía, Coordinación Académica y Coordinación de Convivencia.
- Una vez concluido el proceso, el Comité se reúne, valora los resultados, toma la decisión final y la comunica a los padres.

PASOS Y REQUISITOS PARA MATRÍCULA DE ALUMNOS ANTIGUOS Y NUEVOS

- Tener la solicitud de admisión diligenciada y aprobada (Formulario).
- Diligenciar y firmar los compromisos a los que tuviese lugar por dificultades académicas o de convivencia.
- Actualizar datos personales (ingresar, para el caso de los nuevos).
- Confrontar: situación académica del año terminado y Paz y salvo por todo concepto (sólo antiguos).
- Pago de matrícula y otros cobros periódicos.
- Firma del contrato de prestación de servicios educativos (Pagaré).
- Recepción de documentos. Para alumnos nuevos, todos los certificados originales en membrete, carné de EPS y retiro del SIMAT. Para alumnos antiguos actualizar documentos (fotos recientes, tarjeta de identidad, EPS).
- Todo educando antiguo o nuevo, mayor de catorce años, inaplazablemente y de carácter obligatorio, deberá diligenciar junto con su acudiente o acudientes, el ACTA DE ACEPTACIÓN Y DE EXENCIÓN. (descargar de la página web).
- Todo educando antiguo o nuevo, deberá diligenciar junto con su acudiente o acudientes, la NOTA JURIDICA FINAL. (Descargar de la página web).
- El proceso culmina con la firma del Libro de Matrículas.

Parágrafo: Para los alumnos extranjeros, los certificados de notas, además de las formalidades o requisitos propios de las autoridades del país de origen, deben estar traducidos y avalados por el consulado colombiano, con el visto bueno del Ministerio de Relaciones Exteriores. El acudiente y/o el padre debe entrar a la página del MEN para iniciar el proceso de convalidación de estudios de su hijo(a).